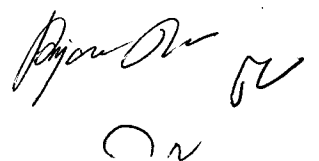


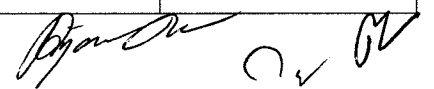
ตารางเปรียบเทียบราคากลางโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์มุ่งสู่การแข่งขันในประชาคมอาเซียน กิจกรรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางพระราชดำริ กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมรวมพลังส่งเสริมสินค้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	บริษัท บางสำราญ จำกัด ราคา/บาท	บริษัท อาร์ อิมเมจ มีเดีย จำกัด ราคา/บาท	บริษัท ปาล์ม ไอคิว มีเดีย จำกัด ราคา/บาท
๑	ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอ แผนการดำเนินงาน แนวความคิด สร้างสรรค์การจัดพิธีเปิดงาน การ ออกแบบตกแต่งบนเวทีและสถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ สคริปต์พิธีกร คำกล่าว ต่าง ๆ และการแสดงในพิธีเปิดงานอย่าง ละเอียด ให้มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับ แนวคิดของการจัดงานและต้อง ดำเนินการควบคุมกำกับดูแลพิธีการต่าง ๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย สวยงามโดย ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมอุปกรณ์ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน จัดนิทรรศการ แสดง ผลงาน ๖ อำเภอ ๆ ละ ๑ บูธ และมีเดินท์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน/โดย ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่และ ลักษณะของงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อย กว่า ๓ สื่อ				
	๑.๑)จัดทำสปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และเชิญชวนเข้าร่วมงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	บริษัท บางสำราญ จำกัด ราคา/บาท	บริษัท อาร์ อิมเมจ มีเดีย จำกัด ราคา/บาท	บริษัท ปาล์ม ใคว มีเดีย จำกัด ราคา/บาท
	๑.๒) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมเครื่องขยายเสียง เพื่อ ประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนวันงาน ๕ วัน จำนวน ๒ คัน พร้อมป้ายติดข้างรถ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๔ ป้าย	๑ งาน	๑๖,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๑.๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๖๐ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณตลาดและถนนสุขุมวิท	๑ งาน	๖๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๒.การจัดสร้างเวทีพร้อมจัดเตรียมงาน พิธีเปิดโครงการ				
	๒.๑) ดัณฑ์ขนาดใหญ่ สำหรับการจัดงาน ขนาด ๒๐ x ๘๔ เมตร	๒ อาคาร	๖๑๘,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
	๒.๒) ออกแบบและจัดเวทีพร้อมจัดทำฉาก หลัง (Backdrop) ตามความเหมาะสม เวทีขนาดไม่ต่ำกว่า ๙.๖ x ๔.๘ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร ให้มั่นคงแข็งแรงรับ น้ำหนักคนบนเวที และมีบันไดขึ้นลง	๑ เวที	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๒.๓) ดำเนินการตกแต่งเวที ฉากหลัง อุปกรณ์การแสดงในพิธีเปิดงานด้วย อุปกรณ์ ระบบแสง เสียง ภาพและ เทคนิคพิเศษประกอบ เพื่อดึงดูดความ สนใจผู้เข้าร่วมงาน พร้อมติดตั้งและ ทดสอบระบบให้พร้อมก่อนใช้งาน และ รื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑ งาน	๑๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒.๔) จัดพื้นที่ลงทะเบียน พร้อมให้มี เจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับทำหน้าที่ลงทะเบียน ให้เหมาะสม และเพียงพอ	๑ งาน	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐



ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	บริษัท บางลำภู จำกัด ราคา/บาท	บริษัท อาร์ อิมเมจ มีเดีย จำกัด ราคา/บาท	บริษัท ปาล์ม ไร่คว มีเดีย จำกัด ราคา/บาท
	๒.๕)จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ต้อนรับ ประธานเข้าสู่บริเวณพิธีเปิด ต้อนรับและ นำผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่ง บริการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามเหมาะสม โดยต้องแต่ง กายสุภาพ สวยงาม สอดคล้องกับธีมของ งาน	๑ งาน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๒.๖)จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและ เป็นมืออาชีพที่มีความชำนาญงานและ มีประสบการณ์ในพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒.๗)จัดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (มีจำนวน ผู้แสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน) โดยนำเสนอ รูปแบบและได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง	๑ งาน	๑๘,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒.๘)จัดชุดรับแขกอย่างดี (โซฟา)พร้อม โต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีและแขก รับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวน ๔๐ ตัว	๑ งาน	๖,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๒.๙)จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ รับรองแขกที่มาร่วมพิธีเปิดงานและ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑ งาน	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒.๑๐)จัดเตรียมของที่ระลึก เป็น ผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือสินค้าการเกษตร ดังนี้ -ประธานในพิธีเปิด และแขก VIP จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ราคาตามความ เหมาะสม -แขกรับเชิญที่มาร่วมพิธีเปิดงานและ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ราคาตามความเหมาะสม	๑ งาน	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐



ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	บริษัท บางลำภู จำกัด ราคา/บาท	บริษัท อาร์ อิมเมจ มีเดีย จำกัด ราคา/บาท	บริษัท ปาล์ม ไร่ มีเดีย จำกัด ราคา/บาท
	๒.๑๑)จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง ในวันพิธีเปิด และจัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง คงไว้ตลอดงาน โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน	๑ งาน	๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒.๑๒)จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๓.การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน				
	๓.๑)จัดทำโครงสร้างบูธผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้า OTOP แบบมาตรฐานสำเร็จรูป มีผนังกันชนเปิดโล่งด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร ให้มีบูธผลิตภัณฑ์สัมมาชีพอุดมชน และสินค้า OTOP จำนวน ๑๐๐ บูธ พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธอย่างน้อย ดังนี้ -จัดให้มีโต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้า ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวต่อบูธ -จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ -จัดเตรียมปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (อย่างน้อย ๒ ช่องเสียบต่อจุด) หากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ นาที -ถังขยะ อย่างน้อย ๑ ใบต่อบูธ -ป้ายชื่อร้าน อย่างน้อย ๑ จุดต่อบูธ ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม (บูธหัวมุมป้ายชื่อร้าน ๒ ด้าน)	๑ งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐

[Handwritten signature and initials]

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	บริษัท บางลำภู จำกัด ราคา/บาท	บริษัท อาร์ อิมเมจ มีเดีย จำกัด ราคา/บาท	บริษัท ปาล์ม ไร่คว มีเดีย จำกัด ราคา/บาท
	๓.๒)จัดเตรียมชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่ง รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓.๓)ออกแบบและจัดทำบัตรเข้างาน สำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ และ ทีมงาน ใส่ซองพลาสติกใส แนวนั่ง ขนาด ไม่น้อยกว่า ๙ x ๑๔.๕ เซนติเมตรพร้อม สายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ	๑ งาน	๕,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๓.๔)จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดและ ยามรักษาความปลอดภัยตลอดงาน	๒ ท่าน	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๓.๕)จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สะดวกในด้านต่างๆตลอดการจัดงาน	๒ ท่าน	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.การจัดนิทรรศการผลการดำเนินงาน ส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและแนวทาง พระราชดำริ				
	๔.๑)จัดให้มีบูธจำนวน ๖ บูธ ๆ ละ ๑ อำเภอ ขนาดบูธละ ๔ x ๓ เมตร พร้อมป้ายชื่ออำเภอ	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๔.๒)จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัด นิทรรศการผลการดำเนินงานส่งเสริม อาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางพระราชดำริ ให้สวยงาม	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๔.๓)จัดบอร์ดนิทรรศการแสดงผลการ ดำเนินงาน ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ x ๐.๒๐ เมตร พร้อมโต๊ะวางอุปกรณ์	๑ งาน	๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔.๔)จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัวต่อบูธ และ เก้าอี้ประจำบูธ จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ	๑ งาน	๙,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.๕)จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำบูธ ๆ ละ ๑ คน จำนวน ๓ วัน	๑ งาน	๑๐,๘๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

[Handwritten signature and initials]

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	บริษัท บางสำราญ จำกัด ราคา/บาท	บริษัท อาร์ อิมเมจ มีเดีย จำกัด ราคา/บาท	บริษัท ปาล์ม ไร่คว มีเดีย จำกัด ราคา/บาท
	๕.การสาธิตอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำริ				
	๕.๑)จัดให้มีบูธ จำนวน ๖ บูธ ๆ ละ ๒ อาชีพ ขนาดบูธละ ๔ x ๓ เมตร	๑ งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	๕.๒)จัดหาวัสดุสำหรับการสาธิตอาชีพ จำนวน ๑๒ อาชีพ	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๕.๓)จัดให้มีวิทยากรสาธิตอาชีพประจำบูธ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อบูธ จำนวน ๓ วัน	๑ งาน	๑๐,๘๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๔)จัดและตกแต่งพื้นที่บูธสำหรับการสาธิตอาชีพให้สวยงาม ป้ายบูธให้ชัดเจน พร้อมชุดโต๊ะและเก้าอี้	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมฯ ขนาด A๔ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม สำเนาบันทึกใส่แผ่น CD หรือ DVD สปอตประชาสัมพันธ์ พร้อมวิดีโอและภาพนิ่งตลอดโครงการ บันทึกใส่แผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด	๑ งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอแผนในการดำเนินการให้ผู้รับจ้างทราบก่อนดำเนินการ ทุกกิจกรรมและผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง เพิ่มเติมตามรายละเอียดบางประการในกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน และหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการ การรื้อถอน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน		๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๔๙๘,๐๐๐	๑,๓๕๙,๐๐๐

[Handwritten signatures and initials]